



نموذج (13) وثائق
2019/11/21 - 17 - 4

دليل المستخدم لخدمة طلب إدارة حساب مستخدم على نظام التقارير الذكية/بحيرة البيانات

مكتب حوكمة البيانات	الإدارة الراعية
	الاعتماد

جميع الحقوق محفوظة لوزارة المالية	رقم الدليل:	69
	رقم الاصدار:	1
	رقم الطلب وتاريخ الطلب:	2022/3/4 – ID47459
	عدد الصفحات	(7)

جدول المحتويات

2	المقدمة:
2	الهدف من انشاء الدليل:
2	مجال التطبيق:
2	آلية العمل:

المقدمة

يلخص هذا المستند تدفق ووصف خدمة طلب إدارة حساب مستخدم على نظام التقارير الذكية ومنصة بحيرة البيانات. توضح الوثيقة المقترحة تفاصيل الوظائف التي ينطوي عليها تنفيذ خدمة طلب إدارة حساب مستخدم على نظام التقارير الذكية ومنصة بحيرة البيانات على النطاق المحدد بناءً ومتطلبات العمل.

الهدف من انشاء الدليل

اتاحة الخدمة على الموقع الإلكتروني لوزارة المالية ليتم استخدامها من قبل المتعاملين من الجهات الاتحادية لتسهيل آلية طلب إنشاء التقارير المالية.

مجال التطبيق

رغبة موظفي الجهات الاتحادية في إدارة حساب المستخدم في نظام التقارير الذكية ومنصة بحيرة البيانات التي تديرها وزارة المالية، من خلال إدارة طلب إنشاء أو حذف اسم مستخدم على نظام التقارير الذكية ومنصة بحيرة البيانات ومنحة صلاحية أو إلغاء صلاحية على نظام التقارير الذكية ومنصة بحيرة البيانات.

آلية العمل

يمكن للعميل الوصول الى الخدمة من خلال بوابة وزارة المالية <https://www.mof.gov.ae>، عن طريق تحديد خيار الخدمات الإلكترونية للقطاع الحكومي كما هو موضح أدناه.

The screenshot shows the website interface for the Ministry of Finance. The main navigation bar includes: 'عن وزارة المالية', 'الموارد والميزانية', 'التشريعات المالية', 'الشراكات الاستراتيجية', 'المركز الإعلامي', 'المشاركة الرقمية', 'البيانات المفتوحة', and 'الخدمات الإلكترونية'. Below this, there are three columns of service links:

- خدمات القطاع الحكومي:**
 - نقل المخصصات المالية بين الأيوان والبرامج
 - طلب فرض / تعديل رسوم خدمات الجهات الاتحادية
 - فتح وإغلاق الحسابات المصرفية والصفحة للجهات الاتحادية
 - طلب استحداث وتخريب الوظائف
 - الغاء من كل أو بعض الدخول والمستحقات المطلوبة للدولة
 - طلب تحصيل الإيرادات والأموال العامة (الدخول)
 - طلب تصنيف الجهات لأغراض المعاملة الضريبة لضريبة القيمة المضافة
 - طلب التفتيش في طيات الجهات الاتحادية بشأن الممتلك العقارية
 - طلب إدارة حساب مستخدم على نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات
 - طلب استحداث تقارير على نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات
 - طلب التعديل على تقارير نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات
 - تقديم الدعم الفني لنظام إدارة معلومات الموارد البشرية في الحكومة الاتحادية (بالتالي)
 - طلب الدعم الفني للنظام المالي الاتحادي للجهات الاتحادية
 - تقديم الدعم بشأن طيات الدعم الفني المناسب للجهات الاتحادية
 - تقديم الاستفسارات بشأن خدمات الوزارة
 - تقديم البلاغات السرية بشأن الحالات المشبوهة
 - تقديم البلاغات السرية بشأن الحالات المشبوهة
 - الدعم الفني لخدمات منظومة الذرهم الإلكتروني
 - تقديم اقتراح بشأن خدمات الوزارة
- خدمات قطاع الأعمال:**
 - رد الإيرادات المستحقة للمتعاملين
 - تسجيل المورد في سجل الموردين الاتحادي
 - تقديم الاستفسارات بشأن خدمات الوزارة
 - تقديم البلاغات السرية بشأن الحالات المشبوهة
 - الدعم الفني لخدمات منظومة الذرهم الإلكتروني
 - تقديم اقتراح بشأن خدمات الوزارة
- خدمات الأفراد:**
 - تقديم البلاغات السرية بشأن الحالات المشبوهة
 - تقديم الاستفسارات بشأن خدمات الوزارة
 - الدعم الفني لخدمات منظومة الذرهم الإلكتروني
 - تقديم اقتراح بشأن خدمات الوزارة

الشكل 1: اختيار الخدمات الإلكترونية

بإمكان العميل الاطلاع على بطاقة وصف الخدمة كما هو موضح في الصورة أدناه

الرئيسية/ الخدمات/ القطاع الحكومي/ طلب إدارة حساب مستخدم على نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات

التقييم ☆☆☆

طلب إدارة حساب مستخدم على نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات

إشاء أو حذف مستخدم أو منح وإلغاء صلاحية الاطلاع على نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات

خطوات التنفيذ

- خدمة إشاء ومنح صلاحية
- كتاب رسمي لترشيح أسماء الموظفين لإنشاء ومنح صلاحية الاطلاع على الشبكات.
- يقوم مكتب حوكمة وتحليل البيانات بدراسة الطلب وتنفيذ بحسب مقدم الطلب.
- التواصل مع المستخدمين وإرسال تفاصيل المستخدم المحدد أو الصلاحية الجديدة بالبريد الإلكتروني.
- حذف مستخدم أو منح وإلغاء صلاحية
- يتم تقديم الطلب على نظام الدعم الإلكتروني "البيبة"
- يقوم مكتب حوكمة وتحليل البيانات بدراسة الطلب وتنفيذ بحسب مقدم الطلب

الموظف المسؤول	أماكن تقديم الخدمة	الإدارة المسؤولة	الجمهور المستهدف	زمن تقديم الخدمة	الرسوم
مركز العمل 600533336 info@mof.gov.ae	الموقع الإلكتروني لوزارة المالية التطبيق الدخلى لوزارة المالية	فريق حوكمة وتحليل البيانات	قطاع الحكومي	1 يوم عمل	لا توجد رسوم للخدمة

الشكل 2: بطاقة وصف الخدمة

بعد الدخول بنجاح، سيصل العميل إلى صفحة البداية كما هو موضح في الصورة أدناه

UAE Ministry of Finance | Federal

eservicesportal-uat.mof.gov.ae/Services/#/mainService

الإمارات العربية المتحدة
وزارة المالية

عن الوزارة | الموارد والميزانية | التشريعات المالية | الشراكات الاستراتيجية | المركز الإعلامي | المشاركة الرقمية | البيانات المفتوحة | الخدمات الإلكترونية

طلب إدارة حساب مستخدم على نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات

لوحة التحكم / طلب إدارة حساب مستخدم على نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات

قائمة الطلبات

متابعة طلب

تقديم طلب

Covid-19

javascript

الشكل 2: بدء الخدمة

سينتقل المستخدم مباشرة الى صفحة لوحة المعلومات بعد تسجيل الدخول الناجحة عند وصول المتعامل الى صفحة إدارة حساب المستخدم، يوجد أربعة فئات يتوجب عليه اختيارها:

- 1- طلب إنشاء مستخدم جديد على نظام التقارير الذكية/ بحيرة البيانات
- 2- طلب إلغاء مستخدم على نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات
- 3- طلب صلاحية الإطلاع على تقارير نظام التقارير الذكية/ بحيرة البيانات
- 4- طلب إلغاء صلاحية على تقارير نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات

طلب إدارة حساب مستخدم على نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات

لوحة التحكم / طلب إدارة حساب مستخدم على نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات / إرسال طلب /

نسبة تعبئة النموذج 40%

طلب إنشاء مستخدم جديد على نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات

طلب إنشاء مستخدم جديد على نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات

طلب إلغاء مستخدم على نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات

طلب صلاحية الإطلاع على تقارير نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات

طلب إلغاء صلاحية الإطلاع على تقارير نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات

إختر الفئة*

اسم المستخدم*

البريد الإلكتروني*

رقم الهاتف المتحرك*

الجهة*

05XXXXXXXX

يرجى كتابة اسم الجهة الإتحادية

الشكل 3 : الصفحة الرئيسية

عند اختيار طلب إنشاء مستخدم جديد على نظام التقارير الذكية/ بحيرة البيانات توجد خمسة معلومات يتوجب عليها تعبئتها فقط:

- اسم المستخدم
- البريد الإلكتروني
- رقم الهاتف المتحرك
- اسم الجهة
- إرفاق الكتاب الرسمي

طلب إدارة حساب مستخدم على نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات

لوحة التحكم / طلب إدارة حساب مستخدم على نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات / إرسال طلب /

نسبة تعبئة النموذج 40%

طلب إنشاء مستخدم جديد على نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات

Government

wocopaugraquo-1239@yopmail.com

05XXXXXXXX

يرجى كتابة اسم الجهة الإتحادية

إختر الفئة*

اسم المستخدم*

البريد الإلكتروني*

رقم الهاتف المتحرك*

الجهة*

الشكل 4 : صفحة تقديم إنشاء مستخدم جديد على نظام التقارير الذكية/ بحيرة البيانات

عند اختيار طلب إلغاء مستخدم على نظام التقارير الذكية/ بحيرة البيانات توجد معلوماتان يتوجب عليها تعبئتها فقط:

- اسم المستخدم
- البريد الإلكتروني

طلب إدارة حساب مستخدم على نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات

لوحة التحكم / طلب إدارة حساب مستخدم على نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات / إرسال طلب

نسبة تعبئة النموذج

طلب إلغاء مستخدم على نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات

اسم المستخدم

xxxx@xxx.xxx

اختر الفئة*

اسم المستخدم*

البريد الإلكتروني*

عودة
حفظ المسودة
إرسال

الشكل 5: صفحة تقديم إلغاء مستخدم على نظام التقارير الذكية/ بحيرة البيانات

عند اختيار طلب صلاحية الإطلاع على تقارير نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات توجد معلوماتان يتوجب عليها تعبئتها فقط:

- اسم المستخدم
- اسم التقرير

طلب إدارة حساب مستخدم على نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات

لوحة التحكم / طلب إدارة حساب مستخدم على نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات / إرسال طلب

نسبة تعبئة النموذج

طلب صلاحية الإطلاع على تقارير نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات

Government

اسم التقرير المراد إعطاء الصلاحية للإطلاع

اختر الفئة*

اسم المستخدم*

اسم التقرير*

عودة
حفظ المسودة
إرسال

الشكل 6: صفحة تقديم طلب صلاحية الإطلاع على تقارير نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات

عند اختيار طلب إلغاء صلاحية الإطلاع على تقارير نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات توجد معلوماتان يتوجب عليهما تعبئتها فقط:

- اسم المستخدم
- اسم التقرير

طلب إدارة حساب مستخدم على نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات

لوحة التحكم / طلب إدارة حساب مستخدم على نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات / إرسال طلب /

نسبة تعبئة النموذج 50%

اختر الفئة *

اسم المستخدم *

اسم التقرير *

طلب إلغاء صلاحية الإطلاع على تقارير نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات

Government

اسم التقرير المراد إلغاء الصلاحية للإطلاع

إرسال حفظ المسودة عودة

الشكل 7: صفحة تقديم طلب إلغاء صلاحية الإطلاع على تقارير نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات

بعد الانتهاء من عملية التقديم يتوجب على المتعامل تحديد نسبة السعادة حسب الشكل أدناه:

UAE Ministry of Finance | Federal

eservicesportal-uat.mof.gov.ae/Services/#/service/request/Twughe%2B0vPGGkA%2BiafmxQg%3D%3D

كيف كانت تجربتك في الحصول على الخدمة؟

اضغط واسحب المؤشر إلى الوجه الذي يمثل مستوى سعادتك عن الخدمة

غير سعيد إطلاقاً سعيد جداً

تم إرسال طلب الخدمة الخاص بـ

مركز الإتصال : 0533336

البريد الإلكتروني للوزارة

سجل للإشتراك في نشرتنا الإخبارية

أدخل بريدك الإلكتروني

أخر تحديث للمحتوى بتاريخ: July 2021 - 11:00:17 AM 01

الشكل 8: مؤشر السعادة

بعد الانتهاء من تحديد نسبة السعادة، بإمكان المتعامل متابعة حالة الطلب من خلال الضغط على "تتبع حالة طلبك" (كما هو موضح أدناه)

طلب إدارة حساب مستخدم على نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات

لوحة التحكم / طلب إدارة حساب مستخدم على نظام التقارير الذكية / بحيرة البيانات



الشكل 9: متابعة حالة الطلب

بعد الدخول يقوم العميل بالبحث عن حالة الطلب بإدخال رقم الطلب.

الرجاء البحث برقم الطلب لاسترجاع التفاصيل

أدخل رقم الطلب

الطلب

بحث

الشكل 10: متابعة حالة الطلب