



## سياسة الالتزام بالمحافظة على بيانات ومعلومات المتعاملين (الداخليين/ الخارجيين)

تلتزم وزارة المالية بالحفاظ على سرية بيانات المتعاملين (الداخليين/ الخارجيين) التي تم جمعها منهم لتوفير وتقديم الخدمات أو لتلبية احتياجاتهم ولتطوير وتحسين الخدمات.

- ان وزارة المالية تعمل على جمع المعلومات الخاصة بالمتعاملين بعدة طرق ومنها:

• المتعاملين الداخليين: وثيقة التعارف الالكترونية، طلب التوظف، استبيان رأي الموظفين (بشكل طوعي)، نموذج إقرار بالحالة الاجتماعية.

• المتعاملين الخارجيين: طلبات الحصول على الخدمة، المراسلات الخاصة من الوزارات والهيئات، استبيان رضا المتعاملين (بشكل طوعي).

- نوع المعلومات التي يتم جمعها:

• المتعاملين الداخليين: الاسم، العنوان، رقم الجواز، رقم خلاصة القيد، عدد أفراد الأسرة، تاريخ الميلاد، رقم الحساب المصرفي، أرقام الهاتف صور من جوازات السفر و خلاصة القيد (للمواطنين).

• المتعاملين الخارجيين: الاسم، العنوان، أرقام الهاتف، الرخص التجارية والصناعية والمهنية، صور الشخصية، شهادات القيد في السجل التجاري، صور من جوازات السفر، عقد الشراكة، اعتماد التوقيع موثق.

- الحفاظ على دقة وتحديث المعلومات:

تسعى الوزارة دائماً لضمان دقة المعلومات الشخصية المتوفرة لديها وتحديثها بشكل مستمر، والتأكد الدائم من أن هذه المعلومات يتم تحديثها وفقاً للتغيرات التي تطرأ على العنوان أو البيانات الشخصية.

أ.ب.



- المعلومات التي يتم الإفصاح عنها للجهات الأخرى:

- برنامج الشيخ خليفة للتميز الحكومي: يتم الإفصاح عن معلومات وبيانات المتعاملين وذلك لعمل الاستبيانات مثل استبيان رأي الموظفين واستبيان رأي المتعاملين.

- وزارة الداخلية: يتم الإفصاح عن بيانات المتعاملين الداخليين وذلك بهدف التوظيف و الترفيات.
- شركات التأمين الصحي: يتم الإفصاح عن بيانات المتعاملين الداخليين وذلك بهدف التأمين الصحي.
- الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية: يتم الإفصاح عن بيانات المتعاملين الداخليين بهدف تطوير الانظمة.

- سرية المعلومات وممارسات الحماية:

- 1- يتم وضع ملفات المتعاملين الداخليين الورقية في غرفة الملفات مع تأمين عدم دخول إلا للمصرح لهم.
- 2- تحديث ما لدى الوزارة من تقنيات و فحصها بانتظام لتحسين مستوى الحماية المقدمة للمعلومات.
- 3- استخدام برامج كشف ومكافحة الفيروسات في أجهزة الكمبيوتر التي تحتوي على قواعد بيانات.
- 4- وضع إجراءات داخلية للحد من دخول إدارة الموارد البشرية إلا للموظفين الإدارة فقط ومنع غير المخولين من الدخول.
- 5- وضع بوابات لمنع دخول غير المخولين للإدارات إلا بحضور الأشخاص المعنيين.

- المراجعة و التعديل

مراجعة سياسة حماية البيانات والمعلومات الذي تعمل من خلاله الوزارة سنويا وسيتم عمل التعديلات الضرورية كلما اقتضت الحاجة وضمن ملائمة السياسة للظروف المتغيرة المحيطة بالوزارة.

يونس حاجي خوري

وكيل الوزارة

رقم السياسة : س 6  
الإصدار : الأول  
تاريخ الإصدار : 2011/5/3-28  
دورية المراجعة : سنوياً