

دولة الامارات العربية المتحدة  
وزارة المالية والصناعة

قرار وزارى رقم ( ٤٩ ) لسنة ١٩٨٢ م

وزير المالية والصناعة .

بعد الاطلاع على القانون الاتحادى رقم ( ١ ) لسنة ١٩٧٢ بشأن اختصاصات  
الوزارات وصلاحيات الوزراء ، والقوانين المعدله له ،  
وعلى القانون الاتحادى رقم ( ٨ ) لسنة ١٩٧٣ فى شأن الخدمة فى الحكومة  
الاتحادية ، والقوانين المعدله له ،  
وعلى قرار مجلس الوزراء رقم ( ١٤ / ٨٢ ) فى شأن نظام اسكان الموظفين  
الاتحاديين العاطلين فى اماره ابوظبى ،  
منا على مقتضيات العمل ، وماعرضه وكيل الوزارة ،  
تقرر ما يلى :

سادة ( ١ )

أولا :  
تعد كل وزارة كشوف على النموذج رقم ( ١ ) باسماء الموظفين العاطلين بها ويكون  
متر عليهم الاصيل بأماره ابوظبى ويشغلون الدرجات من ١ / ١ حتى ٢ / ٣ ويستحقون  
ويرغبون فى الحصول على سكن حكومى فئة متزوج وطن ان يكون لكل درجة وظيفية  
كشوف منفصل من اصل ونسختين وترتب اسماء الموظفين داخل كل كشوف طبقا  
لاقدمية التعيين ويرفق بهذه الكشوف اقرار طلب الحصول على سكن فئة متزوج  
نموذج رقم ( ٢ ) موقعا من كل موظف وممززا بالمستندات المبينه لاحقا ، وتمتد  
هذه الكشوف والاقرارات اداريا من الوزارة حسب المبين على كل منها ويصادق على  
صحة البيانات الواردة فيها بعد ذلك من تدوب دائرة شئون الموظفين لدى  
الوزارة .

( ٠٠٠ / ٠٠٠ يتبع )

ثانياً : ترسل أصل هذه الكشوف مرفقا به الاقرارات والمستندات الى وزارة المالية والصناعة ( دائرة الاملاك ) لاتخاذ اجراءات تخصيص السكن المناسب لكل موظف واخطار دائرة شئون الموظفين بتاريخ التخصيص .

ثالثاً : ترسل وزارة المالية أصل كتاب التخصيص الى دائرة شئون الموظفين لاصدار اجراءه الذاتيه الخاص بايقاف بدل السكن من تاريخ تخصيص المسكن لكل موظف .

رابعاً : يصنف الموظفين المعينين على وظائف الكوادر الخاصة في نفس الدرجات المساوي راتبها الاساسي لرواتبهم الاساسية ( طبقا للمحدد بكشوف الرواتب ) .

خامساً : الفئات التي تستحق سكناً فئة متزوج طبقاً لهذا القرار والمستندات المطلوبة من كل فئة هي الفئات التالية على سبيل الحصر .

١ - موظفون متزوجون يصرفون بدل سكن فئة ٦٠ ٪ ، والمستندات المطلوبة لهذه الفئة هي نسخ عن الصفحات ١ ، ٢ ، ٣ وصفحة الاقامة لجواز السفر للزوج والزوجة والابناء على أن تكون الاقامة سارية المفعول ، صورة عن عقد الزواج ، صور عن شهادات ميلاد الابناء .

٢ - موظف أرمل أو مطلق وحاضن لاولاده ويصرف بدل سكن فئة ٦٠ ٪ والمستندات المطلوبة لهذه الفئة هي نسخ عن الصفحات ١ ، ٢ ، ٣ وصفحة الاقامة لجوازات سفر الموظف وأولاده ، على ان تكون الاقامة سارية المفعول ، صورة عن شهادة وفاة الزوجه أو طلاقها ، صور عن شهادات ميلاد الابناء .

٣ - موظفه أرمله معيله لاولادها ويصرف بدل سكن فئة ٦٠ ٪ والمستندات المطلوبة لهذه الفئة هي نسخ عن الصفحات ١ ، ٢ ، ٣ وصفحة الاقامة لجوازات سفر الموظفه وأولادها ، على ان تكون الاقامة ساريه المفعول ، صورة عن شهادة وفاة الزوج ، صور عن شهادات ميلاد الابناء .

٤ - موظفه مطلقة وحاضنه ومعيله لاولادها وتصرف بدل سكن فئة ٦٠ ٪ والمستندات المطلوبة لهذه الفئة هي نسخ من الصفحات ١ ، ٢ ، ٣ وصفحة الاقامة لجوازات سفر الموظفه وأولادها ، على ان تكون الاقامة سارية المفعول ، صورة عن شهادة الطلاق ، صور عن شهادات ميلاد الابناء ، شهادة شرعية قانونية معتمدة تفيد عجز الزوج المطلق عن الكسب .

( ٠٠ / ٠٠٠ ) يتبع )

٥ - موظف متزوج بموظفه ويمثل كلاهما بالحكومة الاتحادية أو أحدهما بالإيجاز موظفان اجدي  
الذوات أو الجهات الحكومية التابعة لامارة أبوظبي وينعد مقرر عمل كل منهما عن  
الاخر مسافة مائه كيلو متر أو أكثر ويصرف لكل منهما بدل سكن فئة ٤٠ ٪ والمستندات  
المطلوبة لهذه الفئة هي نسخ من الصفحات ١ ، ٢ ، ٣ وصفحة الاقامة لجوازات  
سفر الزوج والزوجه والاولاد ، على ان تكون الاقامة سارية المفعول ، صورة  
عن عقد الزواج ، صور عن شهادات ميلاد الابناء ، شهادة من مقرر عمل كل منهما  
لتثبت بعد الواحد عن الآخر مائه كيلو متر أو أكثر ، اقرارين اضافيين من الموظف  
وزوجته الموظفه برغبتهما في الحصول على سكن عائلي مع خصم بدل السكن عن  
كليهما .

#### مادة ( ٢ )

أولاً : تعد كل وزارة كشفا على النموذج رقم ( ٣ ) باسماء الموظفين العاملين بها ويكون  
مقر عملهم الاصيل بامارة أبوظبي ويشغلون الدرجات من ١ / ١ وحتى ٢ / ٣ ويستحقون  
ويرغبون في الحصول على سكن حكومي فئه اعزب على ان ترتب الاسماء حسب الدرجات  
وترتب داخل الدرجة الواحدة حسب اقدمية التصيين ويرفق بهذه الكشوف اقرار  
طلب الحصول على سكن فئة اعزب نموذج رقم ( ٤ ) موقعا من كل موظف وممسززا  
بالمستندات المبينه لاحقا ، وتمتد هذه الكشوف والقرارات اداريا من الوزارة  
حسب المبين على كل منها ويصادق على صحة البيانات الواردة فيها بمد ذلك  
مندوب دائرة شئون الموظفين بالوزارة ثم يتبع بشأنها ما ورد بالفقرات ثانيا وثالثا  
ورابعا من المادة الأولى بهذا القرار .

ثانياً : الفئات التي تستحق سكنا فئة اعزب طبقا لهذا القرار والمستندات المطلوبة من كل  
فئة هي الفئات التالية على سبيل الحصر .

١ - موظف أعزب ويصرف بدل سكن فئة ٤٠ ٪ والمستندات المطلوبة لهذه الفئة  
هي نسخ عن الصفحات ١ ، ٢ ، ٣ وصفحة الاقامة لجواز سفر الموظف ، على  
ان تكون الاقامة سارية المفعول .

٢ - موظف مطلق وغير حائس لاولاد ويصرف بدل سكن فئة ٦٠ ٪ والمستندات المطلوبة لهذه الفئة هي نسخ من الصفحات ١ ، ٢ ، ٣ و صفحة الاقامة لجواز سفر الموظف ، على ان تكون الاقامة سارية المفعول .

٣ - موظفه مطلقه وحائس لاولادها وتصرف بدل سكن فئة ٤٠ ٪ والمستندات المطلوبة لهذه الفئة هي نسخ من الصفحات ١ ، ٢ ، ٣ و صفحة الاقامة لجوازات سفر الموظفه واولادها ، على ان تكون الاقامة سارية المفعول ، صورة عن شهادات ميلاد الابناء ، صورة عن شهادة الطلاق .

#### مادة ( ٣ )

أولاً : تصد كل وزارة كشفا على النموذج رقم ( ٥ ) باسماء الموظفين العاطلين بها ويكون مقرر عليهم الاصيل بأمانة أبوظبي ويشغلون الدرجات من ١ / ١ حتى ٢ / ٣ ، ويرغبون في الاستمرار في صرف بدل السكن المقرر لهم حالياً على ان ترتب الاسماء بالكشف حسب الدرجات ويرفق بهذه الكشوف اقرار طلب استمرار صرف بدل السكن على النموذج رقم ( ٦ ) موقعا من كل موظف وتعتمد هذه الكشوف والافترارات اداريا من الوزارة حسب العيين على كل منها .

ثانياً : ترسل هذه الكشوف والافترارات لدايرة شئون الموظفين لحفظها بملف كل موظف .

ثالثاً : الفئات التي تدرج في هذه الكشوف هي الفئات المحددة بالفقرة خامسا من المادة ( ١ ) والفقرة ثانيا من المادة ( ٢ ) من هذا القرار .

#### مادة ( ٤ )

الموظفون الحاصلون على سكن حكومي مشترك داخل مدينة أبوظبي أو مدينة العين بموجب قرار مجلس الوزراء رقم ( ٤ ) لسنة ١٩٧٨ فيخبروا بين الاستمرار في مساكنهم الحالية مع خصم كامل بدل السكن عنهم أو طلب سكن طبقا لقواعد هذا النظام أو طلب صرف بدل السكن المستمر لهم كاملاً مع اخلاء المساكن الحكومية المخصصة لهم ، وفي حال اختيارهم السكن طبقا لقواعد هذا النظام أو صرف بدل السكن كاملاً فيد رجوا ضمن كشوف الفئة التي ينتمون اليها والسابق تفصيلها في البنود ( ١ ) ، ( ٢ ) ، ( ٣ ) .

( ٠٠ / ٠٠٠ ) يتبع ) .

مادة (٥)

أولا : تعد كل وزارة كشفا مستقلا ( انمافى ) بأسماء الموظفين المتزوجين والمدرجه اسماؤهم بالكشف ( نموذج رقم ١ ) اللذين يقيمون حاليا بشقق سكنية ويرغبون فى الاستمرار فى اشغالها من المستحقين للسكن الحكومى حسب النموذج رقم ( ٧ ) المرفق ويرفق به المستندات التالية :

١ - صورة عن عقد الايجار مؤشرا عليه بالسداد أو يرفق ايصال سداد القسيمة الاجارية .

٢ - موافقة الجهة المؤجرة على تحويل عقد الايجار لوزارة المالية والصناعة ( دائرة الاملاك ) بذات الشروط القائمة \* وذلك للنظر فى امكانية تحويل عقود هذه المساكن الى دائرة الاملاك بوزارة المالية والصناعة .

مادة (٦)

عند اتخاذ اجراءات تعيين موظفا جديدا \* فعلى الوزارة المعنية اخذ اقرارا منه بالرغبة فى منحه السكن أو عدمه طبقا لقواعد نظام الاسكان الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم ( ١٤ ) بتاريخ ٤ / ٨ / ١٩٨٢ م وارساله ضمن مسوغات تعيينه لدائرة شؤون الموظفين .

مادة (٧)

على الوزارة المعنية عند رغبتها فى انها \* خدمة أى من موظفيها والسابق تخصيص سكن حكومى لهم اخطاره على النموذج رقم ( ٨ ) خلال مدة لا تزيد عن عشرة ايام من تاريخ قرارها بانها \* خدمته بتسليم السكن الى دائرة الاملاك خلال مدة لا تزيد عن خمسة عشرة يوما من التاريخ المحدد لانها \* خدمته وتتحمل الوزارة المعنية كافة الاثار المالية المترتبة على عدم الابلاغ خلال المدة المحددة \* ويتحمل الموظف كافة الاثار المالية المترتبة على عدم تسليم السكن خلال المدة المحددة .

مادة (٨)

تكون اولوية اسكان الموظفين حسب الدرجات واعتبارا من الدرجة ١ / ١ وبالتدرج حتى الدرجة ٢ / ٣ ويستثنى من هذه الاولويات الموظفين الذين يشغلون حاليا مساكن متناسبة مع مستواهم الوظيفى وحالتهم الاجتماعية ومع مراعاة ما جاء بالمادة ( ٥ ) منه .

( ... / ... ) ( يتبع ) .

مادة (٩)

يحظر على أي موظف مراجعة دائرة الاملاك بوزارة المالية والصناعة وتكون المراجعة عن طريق مندوب الوزارة المعتمد لدى الدائرة .

مادة (١٠)

على جميع الوزارات المعنية اعداد الكشوف والقرارات والمستندات المبينه في هذا القرار وارسالها للجهات المختصة وذلك في موعد اقضاه ١٥/١١/١٩٨٢ م .  
وتتحمل الوزارة المعنية تأخر اسكان موظفيها في حال تأخرها عن ارسال الكشوف المطلوبه في المواعيد المحددة .

حمدان بن راشد المكتوم

وزير المالية والصناعة

أبوغلي في : ١٢/٨/١٩٨٢ م .