



## Financial Management Information Systems

### إنجازات قسم الأنظمة المالية:

#### 1. تطوير النظام المالي المطبق في الحكومة الاتحادية:

باشر قسم الأنظمة المالية فور تشكيله مشروع تطوير النظام المالي المطبق في الحكومة الاتحادية لكافة أنظمتها الفرعية (وحدة الأستاذ العام – وحدة المدفوعات – وحدة المشتريات – وحدة المقبوضات – وحدة الإدارة النقدية) رغبة من وزارة المالية لمواكبة أفضل الممارسات المستخدمة في النظام المالي لتطوير العمليات المالية في الحكومة الاتحادية و تلبية كافة متطلبات واحتياجات مستخدمي الأنظمة المالية بالشكل الذي يساعد على رفع أداء و كفاءة و سرعة انجاز العمل و رفع دقة البيانات المالية للحكومة الاتحادية.

#### 2. تطوير التقارير المالية المستخدمة في النظام المالي:

استكمالاً لعملية تطوير النظام المالي أطلق قسم الأنظمة المالية مبادرة لتطوير التقارير المستخدمة في النظام المالي وذلك للتسهيل على مستخدمي النظام المالي استخراج البيانات المالية بسرعة فائقة وضمن المواصفات المطلوبة سواءً من الجهات الإدارية أو الجهات الدولية وموائمة تقارير النظام المالي مع مواصفات تقارير صندوق النقد الدولي.

#### 3. الترابط مع الأنظمة المالية الفرعية في الحكومة الاتحادية:

انطلاقاً من الهدف الذي تسعى إليه وزارة المالية بتوحيد قاعدة البيانات المالية في الحكومة الاتحادية، بادرت وزارة المالية بربط الأنظمة المالية الفرعية المطبقة في بعض الجهات الاتحادية مع النظام المالي الرئيسي في وزارة المالية والذي يمثل قاعدة البيانات المالية للحكومة الاتحادية وهذه الأنظمة هي :

- نظام المشتريات الحكومي لوزارة المالية والحكومة الاتحادية.
- نظام المشتريات في وزارة الصحة .
- نظام الدرهم الالكتروني.
- النظام المؤتمت للميزانية العامة للدولة ( الهيبيريون ).

#### 4. تطبيق النظام المالي في الهيئات الاتحادية المستقلة:

و استكمالاً لجهود وزارة المالية بتوحيد قاعدة البيانات المالية قامت الوزارة بتقديم خدماتها للهيئات الاتحادية المستقلة لتطبيق النظام المالي فيها من خلال كواردها المتميزة مما ساهم في توفير نفقات التطبيق المتوقعة على الحكومة الاتحادية، ومن هنا قامت الوزارة بتطبيق النظام المالي في الهيئات الاتحادية التالية:



- الهيئة الاتحادية للموارد البشرية.

- هيئة الامارات للمواصفات والمقاييس.

- الشؤون الاسلامية والاقواف.

- المجلس الوطني للاعلام.

وقد تم ذلك خلال فترة زمنية قياسية تمكن قسم الأنظمة المالية خلالها من تطبيق النظام وتدريب كوادر الهيئات على كيفية استخدام النظام المالي وتحميل الارصدة الافتتاحية وصولاً الى عملية اطلاق النظام في الفترة المحددة وضمن الخطة الزمنية المعتمدة له، و يجري العمل الآن على تطبيق النظام في هيئات اتحادية أخرى

### 5. أتمتة إعداد الميزانية العامة للدولة (تطبيق نظام الهيبيريون):

انطلاقاً من الهدف الاستراتيجي لوزارة المالية بزيادة الاعتماد على تكنولوجيا المعلومات تم إطلاق مشروع أتمتة الميزانية العامة للدولة ( للميزانية الصفرية ) وضمن الخطة الاستراتيجية 2011-2013، وقد اختارت وزارة المالية نظام أوراكل الهيبيريون لأتمتة إعداد الميزانية، ومن هنا قامت وزارة المالية بتشكيل فريق يتولى مهام الإشراف على تطبيق النظام و ذلك بالتعاون مع الشركاء الاستراتيجيين للوزارة، هذا وقد تم وضع النظام حيز التنفيذ ضمن الخطة الزمنية المعتمدة في بداية المشروع وضمن فترة زمنية قياسية لم تتجاوز الثمانية اشهر.

### 6. رفع كفاءة مستخدمي الأنظمة المالية في الحكومة الاتحادية من خلال عقد ورش العمل

#### و تقديم الدورات التدريبية اللازمة:

قامت وزارة المالية بعقد دورات تدريبية وورش عمل للارتقاء بالمستوى الفني لمستخدمي الأنظمة المالية في الحكومة الاتحادية وحرصت من خلالها على مساعدة المستخدمين على فهم النظام فهماً كاملاً وليس الاكتفاء فقط بتدريبهم على كيفية إدخال البيانات عليه وإنما فهمه من الناحية المحاسبية وتأثير الحركات المالية المدخلة على الأنظمة وتأثيرها على الميزانية .

بناءً على التعميم المالي رقم ( 3 ) للسنة المالية 2009 م الصادر عن معالي وزير المالية بشأن الاقفلات الشهرية للأنظمة المالية قام قسم الأنظمة المالية بإعداد الدورات التدريبية وورش العمل لمستخدمي الأنظمة المالية في الحكومة الاتحادية على كيفية إجراء الاقفلات الشهرية وبيان تأثيرها المالي على التقارير الدورية مما يساعد صنّاع القرار على اتخاذ القرارات السليمة .

حرص قسم الأنظمة المالية على اطلاع المستخدمين في الجهات الاتحادية المختلفة بأية تطورات وتحسينات تستحدث على الأنظمة بشتى الوسائل وتدريبهم من خلال عقد الدورات التدريبية وورش العمل لهم، ومواكبة للتطورات والتغيرات التي يتطلبها إجراءات العمل وتلبية



لاحتياجات مستخدمي الأنظمة المالية في الحكومة الاتحادية، قام قسم الأنظمة المالية بعقد دورات تدريبية عديدة ومتنوعة بلغت (24) دورة استغرقت 234 ساعة واستفاد منها عدد تجاوز 391 متدرباً.

## 7. تقديم الدعم الفني المستمر لمستخدمي النظام في الجهات الاتحادية:

لقد أثبتت وزارة المالية تعاونها المستمر مع كافة الأطراف و الجهات الحكومية من خلال تسخير كافة سبل المساعدة التي تتعلق بكيفية التعامل مع الأنظمة المالية، حيث أخذ هذا التعاون أشكال متعددة و متنوعة تتناسب مع احتياجات و إمكانيات كافة الأطراف المعنية، من خلال أساليب الاتصال الفعالة لتذليل المعوقات وتوفير الحلول الفنية التي تساعد على توفير الوقت ورفع الجودة في أداء النظام، سواء كانت عبر التواصل المباشر، أو من خلال الهاتف، أو باستخدام البريد الإلكتروني، انتهاءً بعمل زيارات ميدانية لمواقع العمل للاطلاع على متطلبات و احتياجات الجهة الاتحادية المعنية، حيث يتم الإجابة على الاستفسارات المتعلقة بالأنظمة المالية، أو إيجاد الحلول الممكنة سواء كانت محاسبية أو فنية.

## 8. إعداد و تجهيز الأدلة الإجرائية و الاسترشادية لاستخدام الأنظمة المالية:

أ- اعداد دليل المستخدم لإقفال الفترات المحاسبية الشهرية و السنوية (إصدار 2009) صدر بالتعميم المالي رقم 3 لسنة 2009 عن معالي وزير الدولة.

صاحبت عملية اقفال الفترات المحاسبية صعوبات كثيرة وذلك لعدم وضوح الاجراءات المتبعة فكان لابد من إعداد دليل إرشادي، يوضح للمستخدمين كيفية إجراء الإقفالات المالية خطوة بخطوة، لتيسير وتبسيط العمل، وقد تم تدريب مستخدمي النظام عليه مما أسفر عن تمكين وزارة المالية من إقفال الفترات الشهرية لحسابات الحكومة الاتحادية قبل الخامس عشر من الشهر التالي، مما أسهم فعلياً في إصدار الحساب الختامي في الموعد القانوني المنصوص عليه في المادة 49 من القانون الاتحادي رقم 23 لسنة 2005 بشأن قواعد اعداد الميزانية و الحساب الختامي.

ب- إعداد دليل المستخدم لنظام الإدارة المالية في الحكومة الاتحادية، حيث وضح هذا الدليل للمستخدمين كيفية التعامل مع النظام المالي وكيفية إدخال الحركات المالية عليها بالشكل الصحيح وقد تم تدعيم هذا الدليل بصور من شاشات الأنظمة المالية مع الشرح اللازم الذي يبين خطوات الاستخدام مما سهل على المستخدمين إتباع الخطوات السليمة للعمل ، وجاء في محتوى هذا الدليل شرح الأنظمة المالية التالية : الأستاذ العام ، نظام المدفوعات ، نظام المشتريات ، نظام الإيرادات ، نظام الإدارة النقدية ، نظام الرواتب .



ساهم هذا الدليل في نقل ونشر المعرفة لكافة مستخدمي الأنظمة المالية في كافة وزارات الحكومة الاتحادية وبشكل أحر قلل من حدوث الأخطاء في إدخال الحركات المالية على النظام المالي مما له تأثير على زيادة دقة التقارير المالية المستخرجة من النظام وسرعة استخراجها.

هذا ويتم تحديث دليل المستخدم بشكل سنوي كلما طرأت تحديثات على النظام المالي، وجاري العمل حالياً على إصدار النسخة المحدثة لعام 2011 تشمل جميع التحديثات الجديدة التي أجريت على النظام المالي خلال عام 2010.

جـ- إعداد دليل محاسبي شامل يهدف إلى تعريف المستخدمين الجدد بطبيعة بنود هيكل الحسابات الموحد للحكومة الاتحادية وربط هذه البنود مع الأنظمة المختصة لتفادي أخطاء فنية سبق الوقوع فيها والتي نتجت بشكل مباشر عن ربط البنود المحاسبية بأنظمة غير مختصة عن طريق الخطأ مما يستغرق وقتاً طويلاً لمعالجتها.

## 9. تشكيل فرق متخصصة في وزارة المالية لدعم الأنظمة المالية

قامت وزارة المالية بتشكيل فريق متخصص من ذوي الخبرة والكفاءة والاختصاص تكون مهامه إدارة النظام المالي FMIS والأنظمة الأخرى المرتبطة والمتكاملة مع النظام، للإرتقاء بمستوى الخدمات والدعم المقدم لجميع الوزارات والجهات الاتحادية.

تم تشكيل فرق العمل لكل من الأنظمة التالية:

- نظام الأستاذ العام
- نظام المدفوعات
- نظام المشتريات
- نظام المقبوضات
- نظام الإدارة النقدية
- نظام الرواتب
- نظام الهايبيريون.



## 10. الإعداد و التخطيط و الدراسة لمشروعات تطويرية مستقبلية:

- رغبة من وزارة المالية في التطوير المستمر والفعال لأدائها المالي، تقوم الوزارة وبشكل مستمر على دراسة و تحليل احتياجات و متطلبات النظام الحالي، وإعداد خطط إستراتيجية مستقبلية من أجل تطبيق أنظمة مالية جديدة متطورة تدعم رفع مستوى الأداء لتحقيق و الأهداف الإستراتيجية المنشودة للحكومة.

## 11. ضبط إجراءات تنفيذ الميزانية الاتحادية:

قامت وزارة المالية بتطوير دليل إجراءات تنفيذ ومراقبة الميزانية الصفرية الذي يستعرض خطوات تخصيص نفقات الوزارات الاتحادية على أنشطتها المعتمدة ضمن الميزانية الاتحادية ، كما يتضمن المعلومات الأساسية الخاصة بالخطوات الإجرائية الرئيسية وبيان المسؤوليات ووثائق و أنظمة الدعم اللازمة، وهذا الدليل مكمل لدليل الإجراءات المالية الموحد للحكومة الاتحادية ودليل إعداد الميزانية الصفرية، الصادرين عن وزارة المالية (وليس بديلا عنهما).